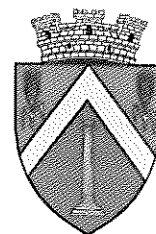


PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 31693 din 13.09.2018

Aprobat,
Primar,

Moldovan Cristian



Caiet de sarcini

privind procedura de achiziție de

servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul

"Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului"

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul **"Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului"**, cod SMIS 119394, cu o valoare de 8.034.910,34 lei (inclusiv T.V.A.), proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5. Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, nr. apelului de proiecte POR/2016/5/5.2..

1. Localizarea proiectului: orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, jud. Mureș.

2. Descrierea proiectului

Beneficiarul dorește să dezvolte un proiect de transformare a terenului în suprafață de 22.792,00 mp în spațiu verde prin lucrări de modernizare, amenajare și dotare, după cum urmează:

A. Lucrări de demolare, desființare, defrișare, curățare teren

- demolarea terenului de tenis, a scărilor, a trotuarelor existente și neevidențiate în extrasele CF, îndepărtarea elementelor de mobilier urban degradate;

B. Lucrări de sistematizare verticală a terenului

- sistematizarea terenului și stabilirea pantei generale;

- modelarea reliefului propus prin proiect, crearea formelor, realizarea gradenelor înierbate;

C. Lucrări de amenajare piste, alei și platforme

- lucrări de amenajare pistă de alergare cu tartan;
- lucrări de amenajare alei pietonale pavate cu piatră naturală;
- lucrări de amenajare rampe, scări și zone de acces în parc, inclusiv pentru persoane cu dizabilități;

D. Lucrări de amenajare terenuri de joacă, scenă, sport și relaxare

- lucrări de înierbare specifice gazonului de trafic intens;

E. Lucrări de instalații edilitare

- instalație de alimentare cu apă, bransament pentru anexa funcțională și cișmelele din parc;
- rețea de canalizare pluvială și canalizare menajeră pentru anexa funcțională și cișmelele montate în parc;
- instalație automată de irigație pe toată suprafața parcului;
- instalații electrice aferente iluminatului public, instalații electrice de forță parc;
- instalații WI-FI generale;
- instalație de sonorizare generală ambientală (montată pe stâlpii de iluminat public);

F. Lucrări de construcții și instalații aferente anexei funcționale

- lucrări de construcție și finisaje interioare/exterioare pentru anexa funcțională (vestiare, toaletă publică, administrație, întreținere);
- lucrări de instalații apă-canalizare, solare, aferente anexei funcționale;
- lucrări de instalații de încălzire centrală aferente anexei funcționale;
- extindere rețele de gaz, instalație de utilizare pentru anexa funcțională;
- lucrări de instalații electrice forță și iluminat aferente anexei funcționale;
- lucrări de amenajare peisageră terasă înierbată și ziduri înierbate;
- dotări specifice aferente anexei funcționale;

G. Lucrări de amenajări peisagere

- defrișare vegetație conform proiect, inclusiv îndepărtare rădăcini;
- plantare arbori și arbuști decorativi;
- înierbare (covor tip gazon sau înierbare specific), conform proiect;

H. Mobilier urban

- lucrări specifice montării aparatelor de fitness în aer liber, a mobilierului urban, precum și a amenajărilor specifice terenurilor de joacă pentru copii;
- dotări specifice mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, balansoare, hamace, instalații de joacă pentru copii, echipamente pentru sport în aer liber, pergole-refugii, statuete decorative, etc.)
- montare totem luminos cap de pod, intrare SV, intrare E, panouri media informative.

Aceste lucrări se comasează în următoarele specialități:

- arhitectură, sistematizare și amenajări peisagere
- structuri și rezistență
- instalații electrice
- instalații apă, canalizare și irigație
- instalații de încălzire centrală
- instalații de alimentare cu gaz.

3. Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) 8 044.06246

(curs BNR din data de 11.11.2016: 1 Euro = 4.5125 RON), din care:
Construcții – montaj (C+M) inclusiv TVA (mii lei) 4 575.23582

2. Eșalonarea investiției (INV/C+M), inclusiv TVA (mii lei): 3 ani

- Anul I: 800.00000 / 100.00000
- Anul II: 5 444.06247 / 4 075.23582
- Anul III: 1 800.00000 / 400.00000

3. Durata de realizare (luni):

Implementare	30 (treizeceluni), din care:
Execuția lucrărilor de construcții	16 (șaisprezece luni)

4. Capacități (unități fizice/valorice (mii lei) inclusiv TVA):

Lucrări de construcții și instalații 4 575.23582

S spații verzi amenajate = 20 545.00 mp

S desfășurată constr. anexă = 287.00 mp

Dotări 49 poziții / 900.90000

Utilaje și echipamente tehnologice 7 poziții / 1 328.11560

5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care se realizează investiția, după caz:
Suprafață spații verzi create: 20 545.00 mp

4. Valoarea estimată a serviciilor de dirigenție, conform devizului general aprobat, este de **55.000 lei la care se adaugă TVA, defalcată astfel pe domenii:**

- 2 – Construcții civile, industriale, agricole – Categoria de importanță minim D – 30.000 lei la care se adaugă TVA;
- 6.1 – Lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și de canalizare – 10.000 lei la care se adaugă TVA;
- 8.1 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice – 5.000 lei la care se adaugă TVA;
- 8.2 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații – 5.000 lei la care se adaugă TVA;
- 8.3 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații gaze naturale – 5.000 lei la care se adaugă TVA.

5. Garanția de bună execuție

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, contractantul va constitui o garanție de bună execuție în cunatum de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, prin una din modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă în materie.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

6. Cod CPV 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2).

7. Obiectivele contractului și rezultate așteptate

Obiectivul general al contractului de servicii este de asigurare a implementării proiectului "Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului" din punctul de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, prin servicii de dirigenție de șantier.

Obiectul contractului îl reprezintă contractarea unei/unor persoane specializate în domeniul dirigenție de șantier, cu atribuții în:

- verificarea respectării legislației cu privire la execuția lucrărilor de construcții descrise;
- verificarea concordanțelor între prevederile autorizației de construcție și detaliile proiectului tehnic, a existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat;
- urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului, ale caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului.

8. Activități specifice și specificații tehnice

Responsabilitățile diriginților de șantier (și deci ale ofertantului) față de beneficiar – UAT Orașul Luduș, pentru asigurarea verificării punerii în operă corecte a lucrărilor, sunt cele prevăzute în Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare. Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul lucrărilor și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate – atât față de beneficiar, cât și față de executantul lucrării și proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În derularea contractului de lucrări, diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai beneficiarului în relațiile cu constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care diriginții de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/Diriginții de specialitate își va/vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- pre construcția lucrărilor;
- execuția lucrărilor
- recepția lucrărilor
- perioada de garanție.

Obligațiile și răspunderile diriginților de șantier, conform Ordinului nr. 1496/2011, Cap. VIII, cu modificările și completările ulterioare sunt:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigințele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigințele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale – în legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru proiectul "Modernizare, amenajare și doare Parcul Tineretului".

Realizarea sistemului de comunicare și raportare: dirigințele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Responsabilitățile dirigințelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințelui/diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate: beneficiar, executant, proiectant, ISC.

Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și proiectantul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigințele de șantier va întocmi un raport de activitate lunar al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a sistemului de asigurare a calității și modul în care constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

B – Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către constructor.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă (din motive imputabile constructorului) graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor.

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea avizării situațiilor de plată pentru lucrările executate de constructor. Toate situațiile de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorul, prin intermediul dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), o dată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala constructorului.

Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecutie, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care constructorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

După aprobare, toate notele de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră ca au fost negociate.

D – Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

9. Perioada de execuție

Prestatorul își va începe activitatea după semnarea contractului de servicii.

Perioada de execuție a contractului pentru acest proiect este de 15 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului.

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va începe o dată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor presta:

- pe perioada de pregătire a execuției lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a obiectivului și întocmirea documentațiilor de încheiere a proiectului.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe care pot surveni în perioada de garanție a lucrărilor se va asigura în aceleași costuri.

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări până la finalizarea acestora.

10. Prezentarea ofertei

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și nu se va depăși valoarea estimată prin bugetul proiectului.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax), aparate de măsură și control.

11. Eligibilitate

Ofertanții sunt obligați ca, o dată cu oferta, să depună:

- o copie a documentelor (certificat de înregistrare Oficiul Registrul Comerțului sau extras act constatator, valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă că sunt înregistrați cu cod CAEN specific și/sau că sunt abilitați să desfășoare activitățile obiectului contractului;

Domenii autorizate necesare:

- 2 – Construcții civile, industriale, agricole – Categoria de importanță minim D;
- 6.1 – Lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și de canalizare;
- 8.1 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice;
- 8.2 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații;
- 8.3 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații gaze naturale;

- CV-ul persoanei/persoanelor responsabile propuse de prestator pentru îndeplinirea contractului;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ofertantul trebuie să dețină documente din care să rezulte ca persoana/persoanele nominalizate sunt diriginți/diriginți de șantier atestat/ți pentru categoria de lucrări ce face obiectul proiectului. Se vor depune copii conforme cu originalul după atestate/autorizații în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor. Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană sau în mod cumulativ de mai multe persoane cu experiență în domeniile de mai sus.

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante din or. Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș sau se vor transmite la adresa de poștă electronică a autorității contractante, respectiv ludus@cjmures.ro. Ofertantul câștigător va posta oferta acceptată în catalogul de produse/servicii/lucrări disponibil în SEAP în vederea finalizării procedurii de achiziție.

Ofertanții au obligația să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită servicii de asistență tehnică a execuției lucrărilor în scopul evaluării cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren.

Participanții, la vizitarea amplasamentului, vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura și stampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentelor.

Vizitarea amplasamentului lucrării se poate face în orice zi lucrătoare, intervalul orar 09:00 – 15:00.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- graficul de timp pentru execuția lucrărilor
- memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități
- un exemplar din documentația tehnică de execuție
- detaliile de execuție
- caietele de sarcini pe specialități
- un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- avizele, acordurile și autorizația de construire.

Ofertantul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât **să fie asigurată prezența diriginților de șantier cel puțin la trei zile**, în programul de lucru al constructorului.

12. Criteriul de atribuire aplicat este "prețul cel mai scăzut".

13. Recepție, plăți

Decontarea serviciilor prestate se va face trimestrial, corelat graficului de rambursare, proporțional cu valoarea producției de C+M executate în perioada respectivă, dar fără a depăși valoarea totală a contractului.

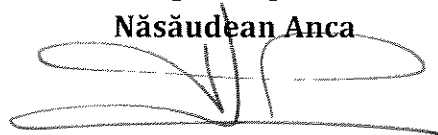
Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigințele de șantier le atașează facturii:

- raport de activitate trimestrial privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- raport trimestrial privind evoluția execuției lucrărilor întocmit de executant și avizat de dirigințele de șantier.

Plata se va efectua în lei, pe baza de factură, cu ordin de plata, după recepția serviciilor prestate.

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va fi supus prevederilor actelor normative/administrative/reglementărilor aplicabile în materie.

Întocmit,
Manager de proiect,
Năsăudean Anca



Responsabil tehnic proiect,
Ing. Vălean Răzvan



MODELE DE FORMULARE

Formularul 1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 2: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 3: Formular ofertă financiară

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a, în calitate de (ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător) la, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea falsului în declarații, declar următoarele:

a. nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul

b. nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul, după cum urmează:

Moldovan Ioan Cristian - primar; Kis Istvan - viceprimar; Giurgea Eugenia - secretarul U.A.T.; Dudilă Marius - administrator public; Precup Mihai Paul - consilier juridic; Suciu Maria - șef birou B.F.C.R.U.; Vălean Răzvan - arhitect-șef; Năsăudean Ionela Anca - șef serviciu Investiții, Achiziții Publice; Căuaci Radu Gheorghe - Inspector - Investiții, Achiziții Publice; Grama Florina Emilia - Inspector - Investiții, Achiziții Publice; Banea Ioan Adrian - consilier local; Botezan Claudia Maria - consilier local; Ciucă Claudiu Corneliu - consilier local; Covaci Laurean Vlad - consilier local; Deteșan Adrian - consilier local; Enyedi Mihai - consilier local; Hățăgan Olimpiu Sorin - consilier local; Orban Karol Tiberiu - consilier local; Petac Carmen - consilier local; Puia Gelu-Virgil - consilier local; Rad Ioan - consilier local; Stîna Paula Lucia Mihaela - consilier local; Szekely Zoltan Levente - consilier local; Șoptorean Ioan - consilier local; Totu Daniel Septimiu Iulian - consilier local.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant,

.....
(*nume, semnătură autorizată și ștampilă*)

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile *(denumirea serviciilor)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre.)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)